

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

/142850, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий посёлок
Малино, улица Победы, владение 8. тел./факс 8(49664) 55-370; e-mail: mdou.ds.ivushka@mail.ru /

ПРИКАЗ № 79

«01» сентября 2020 г.

«О назначении ответственного лица
за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2020-2021 учебном году»

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее-ИПРА), во исполнении приказа управления образования администрации Ступинского муниципального района от 27.12.2016 года № 866 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) в образовательных организациях Ступинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее ИПРА) Щербакову Маргариту Васильевну – заведующего МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка».

2. Ответственной за работу с инвалидами (детьми – инвалидами) Щербаковой М.В.:

2.1. организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

2.2. организовать получение выписок из ИПРА ребенка-инвалида, не позднее двух рабочих дней с момента информирования о их поступлении в МБУ ДО Центр «Развитие»;

2.3. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросу реализации программы мероприятий ИПРА;

2.4. организовать получение заявлений от родителей (законных представителей) о согласии/отказе на проведение рекомендованных мероприятий, предусмотренных ИПРА в трехдневный срок, с момента получения

2.5. обеспечить учет рекомендаций, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и заключения ТПМПК при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;

2.6. обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

2.7. обеспечить ведение текущей и отчетной документации;

2.8. информировать МБУ ДО Центр «Развитие» об исполнении психолого-педагогических реабилитационных мероприятий, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида в срок не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
Щербакова М.В.

